



**UNITÀ PASTORALE DI
BUSSOLENGO**

parrocchie di
SANTA MARIA MAGGIORE E CRISTO RISORTO

GUIDA ALLA PIATTAFORMA DI ISCRIZIONI ONLINE “SEGRESTA”

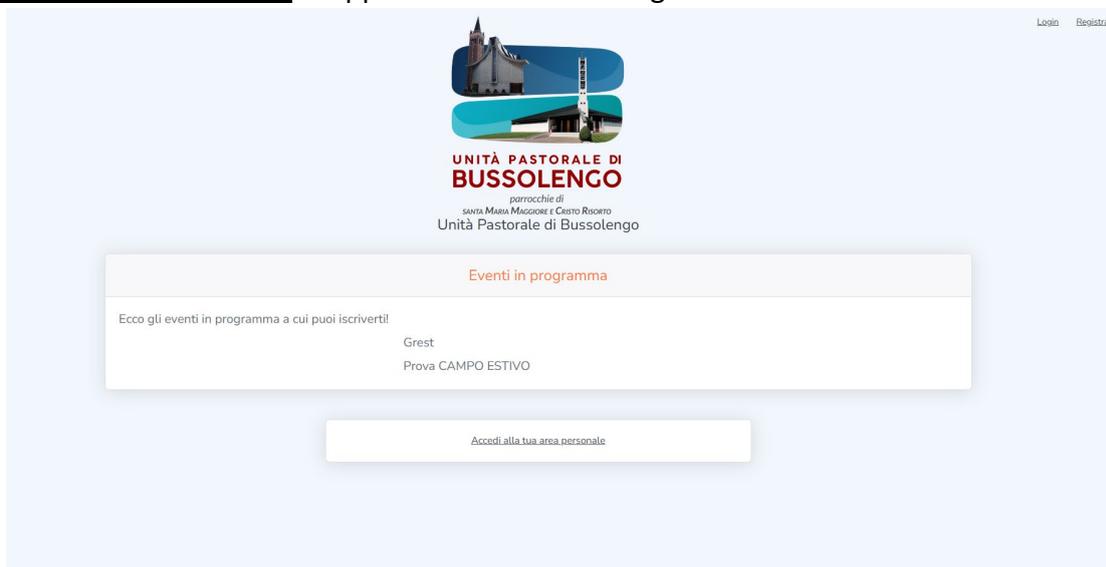
INDICE

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	2
2. FASE DI REGISTRAZIONE	4
3. GESTIONE DEL PROFILO E DELLA FAMIGLIA.....	6
4. ISCRIZIONE AD UN EVENTO	10
5. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE	12

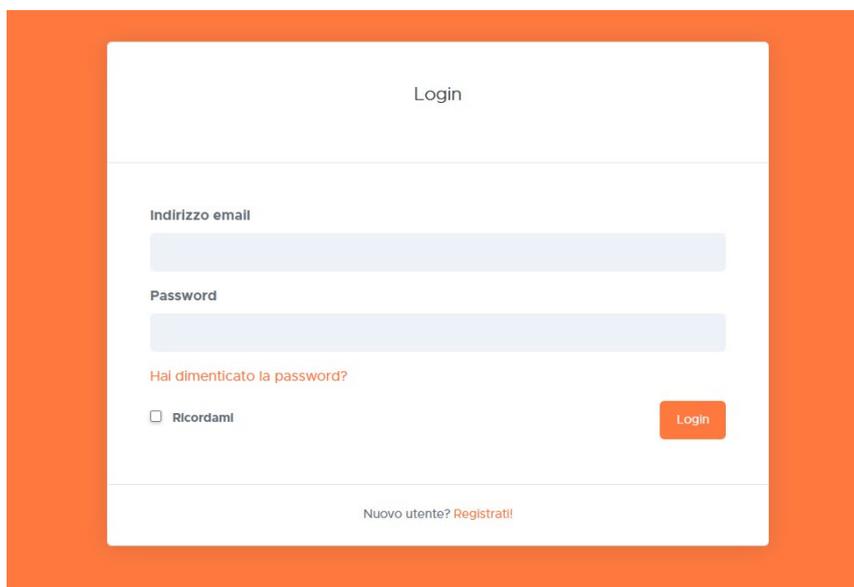
Per qualsiasi info e/o problemi con la piattaforma contattare
iscriziononline.upbussolengo@gmail.com

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

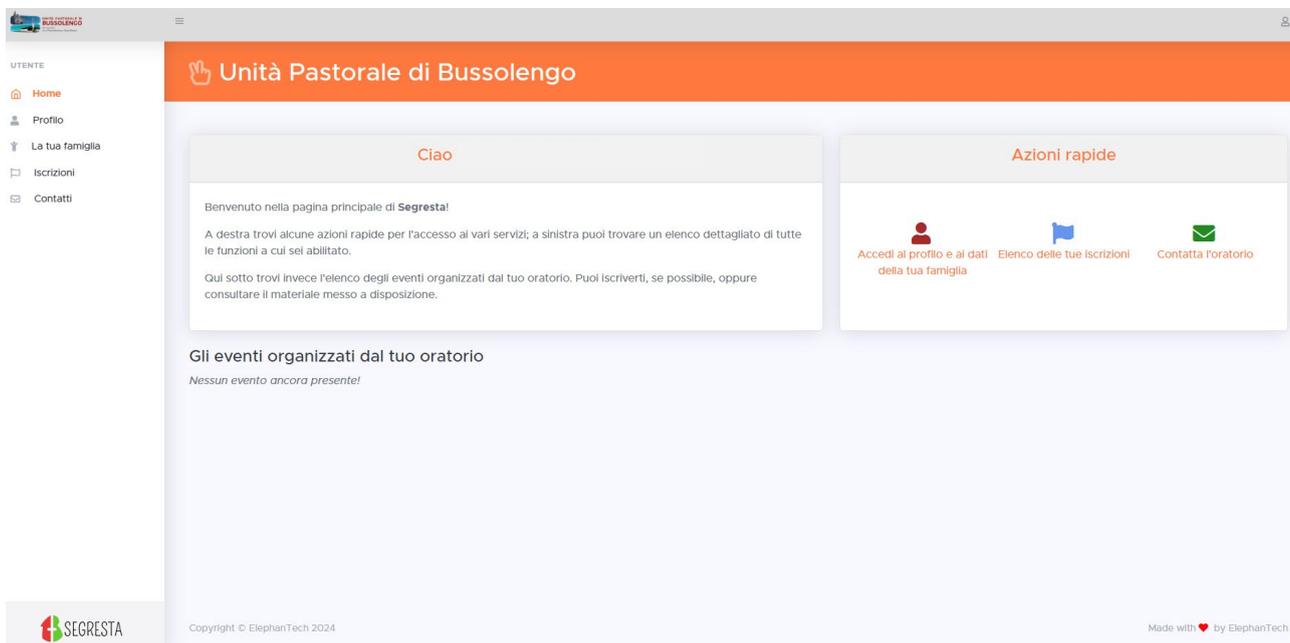
1. Collegati alla piattaforma [cliccando qui](#) o utilizzando l'indirizzo upbussolengo.segresta.it Ti apparirà la schermata seguente:



2. Per accedere alla piattaforma clicca su [Accedi alla tua area personale](#).
Ti apparirà la schermata seguente:



3. SE SEI GIÀ REGISTRATO alla piattaforma inserisci le tue credenziali nei campi Indirizzo email e Password, dopodiché clicca il pulsante Login. Apparirà la seguente schermata



The screenshot shows the user dashboard for the Unità Pastorale di Bussolengo. The page has a white background with a blue header bar containing the text "Unità Pastorale di Bussolengo". On the left, there is a sidebar menu under the heading "UTENTE" with items: Home, Profilo, La tua famiglia, Iscrizioni, and Contatti. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Ciao" and contains a welcome message: "Benvenuto nella pagina principale di Segresta!". Below this, it says: "A destra trovi alcune azioni rapide per l'accesso ai vari servizi; a sinistra puoi trovare un elenco dettagliato di tutte le funzioni a cui sei abilitato." and "Qui sotto trovi invece l'elenco degli eventi organizzati dal tuo oratorio. Puoi iscriverti, se possibile, oppure consultare il materiale messo a disposizione." Below this section, it says "Gli eventi organizzati dal tuo oratorio" and "Nessun evento ancora presente!". The right column is titled "Azioni rapide" and contains three buttons: "Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia" (with a person icon), "Elenco delle tue iscrizioni" (with a blue flag icon), and "Contatta l'oratorio" (with a green envelope icon). At the bottom of the page, there is a footer with the Segresta logo, "Copyright © ElephanTech 2024", and "Made with ❤️ by ElephanTech".

SE INVECE È LA PRIMA VOLTA che visiti Segresta e non sei registrato, clicca su Registrati (VEDI PUNTO5)



2. FASE DI REGISTRAZIONE

4. Dopo aver cliccato su Registrati al punto precedente vedrai la schermata seguente:

Crea un account
Inserisci i dati richiesti qui sotto.

Nome Cognome

Indirizzo email Codice fiscale [Calcola](#)

Password Conferma Password

Telefono Sesso

Luogo e data di nascita
Data di nascita Nazione

5. Dopo aver compilato i campi del modulo di registrazione (sono tutti obbligatori) clicca su pulsante Registrati evidenziato nella seguente immagine:

Entra!'"/>

Residenza
Comune

Indirizzo CAP

Registrati

Hai già un account? [Entra!](#)

6. Dopo aver cliccato sul pulsante Registrati apparirà la seguente schermata:

Verifica Email

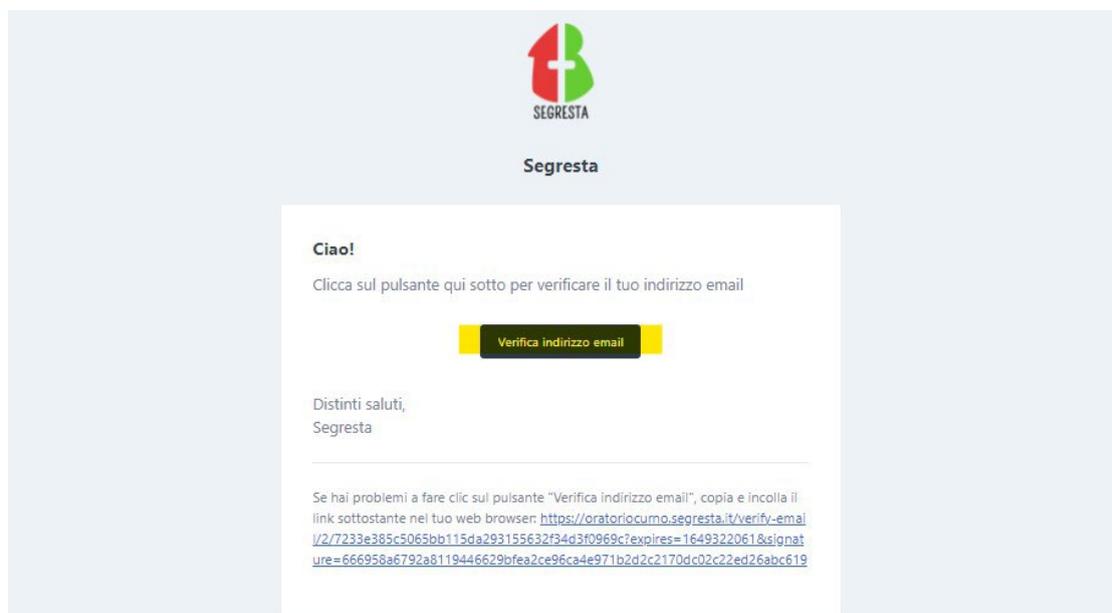
Grazie per esserti iscritto! Prima di iniziare, dovresti verificare il tuo indirizzo email facendo clic sul link che ti abbiamo appena inviato.
Se non hai ricevuto l'email, clicca sul pulsante qui sotto per ripetere l'invio.

Invia nuovo link di verifica

Log Out

7. A questo punto sarà necessario controllare la casella di posta associata all'indirizzo email che avete inserito in fase di registrazione.
Qualora non riceviate la email entro qualche minuto cliccate sul pulsante Invia nuovo link di verifica, evidenziato nell'immagine sopra.

8. Le email avrà sempre come mittente “Iscrizioni online UP Bussolengo”. Aprendo la email di verifica che avete ricevuto vi apparirà questa schermata:



A questo punto dovete cliccare sul pulsante Verifica indirizzo email.

Se riscontrate problemi con questo pulsante cliccate il link in azzurro che trovate nella parte bassa della email.

Cliccando il pulsante o il link raggiungerete la schermata di login, mostrata al punto 3 di questa guida.



UNITÀ PASTORALE DI
BUSSOLENGO

parrocchie di
SANTA MARIA MAGGIORE E CRISTO RISORTO

3. GESTIONE DEL PROFILO E DELLA FAMIGLIA

Ogni utente può costruirsi la propria famiglia “digitale”, in modo da rendere più veloce e semplice il processo di iscrizione agli eventi.

Un utente può far parte di una o più famiglie, con qualsiasi ruolo: padre, madre, o figlio. L'utente può costruirsi in autonomia la propria famiglia dalla sua pagina profilo.

È INDISPENSABILE AGGIUNGERE ALLA FAMIGLIA TUTTE E DUE I GENITORI!

9. Per poter accedere alla pagina di gestione della famiglia clicca su Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia dalla pagina principale della piattaforma. Ti apparirà la schermata seguente:

UTENTE

- Home
- Profilo
- La tua famiglia
- Iscrizioni
- Contatti

Profilo

Il tuo profilo su Segresta

Profilo | La tua famiglia

Foto profilo

Carica nuova foto

Imposta nuova password

Nuova password

Conferma password

Informazioni aggiuntive

Nessuna informazione aggiuntiva presente!

Dettagli account

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>		
Email	Sesso	Codice Fiscale
<input type="text"/>		
Data di nascita	Nazione di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>		
Indirizzo	CAP	Comune di residenza
<input type="text"/>		
Parrocchia	Abilito l'invio di messaggi (scegliendo l'opzione "no" non verranno inviate in alcun modo notizie e aggiornamenti relativi agli appuntamenti cui ci si iscrive)	
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Patologie

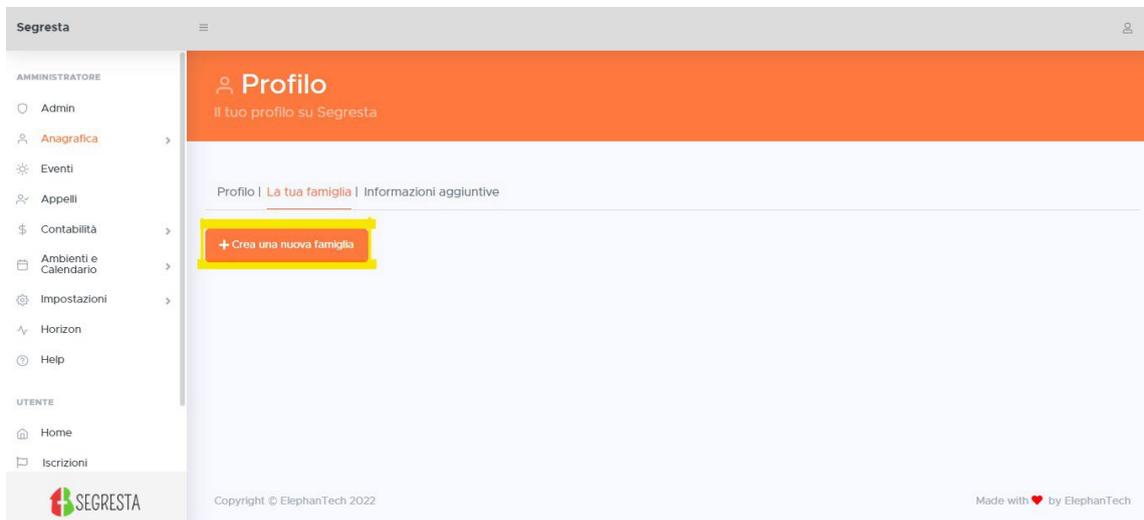
Normal **B** **I** **U**

10. Da questa pagina puoi modificare i dati anagrafici associati al tuo profilo oppure puoi modificare la password di accesso alla piattaforma.
11. Per poter gestire i componenti della tua *famiglia digitale* clicca su La tua famiglia, evidenziata nell'immagine sopra.



Creazione e gestione della famiglia

12. Se non hai ancora creato nessun componente nella sezione La tua famiglia, dopo il passaggio spiegato al punto **11**, ti verrà mostrata la seguente schermata:



13. Per aggiungere un nuovo componente alla tua *famiglia digitale* clicca sul pulsante + Crea una nuova famiglia (evidenziato nell'immagine mostrata in fondo alla pagina precedente) e seleziona una delle opzioni che ti vengono mostrate nella finestra che appare (mostrata qui di seguito) e clicca sul pulsante OK:

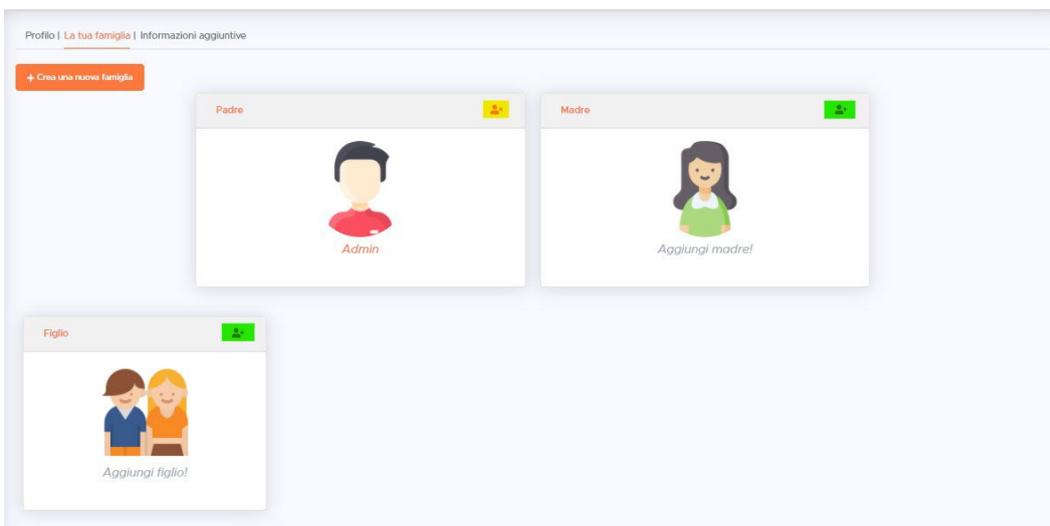




UNITÀ PASTORALE DI
BUSSOLENGO

parrocchie di
SANTA MARIA MAGGIORE E CRISTO RISORTO

14. Completato il punto precedente ti apparirà la seguente schermata:



A seconda dell'opzione che hai selezionato nella schermata precedente verrà associato il tuo account al riquadro Padre o Madre.

- a) Cliccando sul pulsante evidenziato in verde (con il segno + in alto a destra) potrai aggiungere i dati relativi al genitore mancante o a un figlio attraverso la schermata che apparirà (mostrata nell'immagine di seguito). Il contatto telefonico andrà inserito anche per l'altro genitore e eventualmente anche per i figli.

Segresta

AMMINISTRATORE

- Admin
- Anagrafica
- Eventi
- Appelli
- Contabilità
- Ambienti e Calendario
- Impostazioni
- Horizon
- Help

LUTENTE

- Home
- Iscrizioni
- Ambienti e Calendario
- Contatti

Segresta

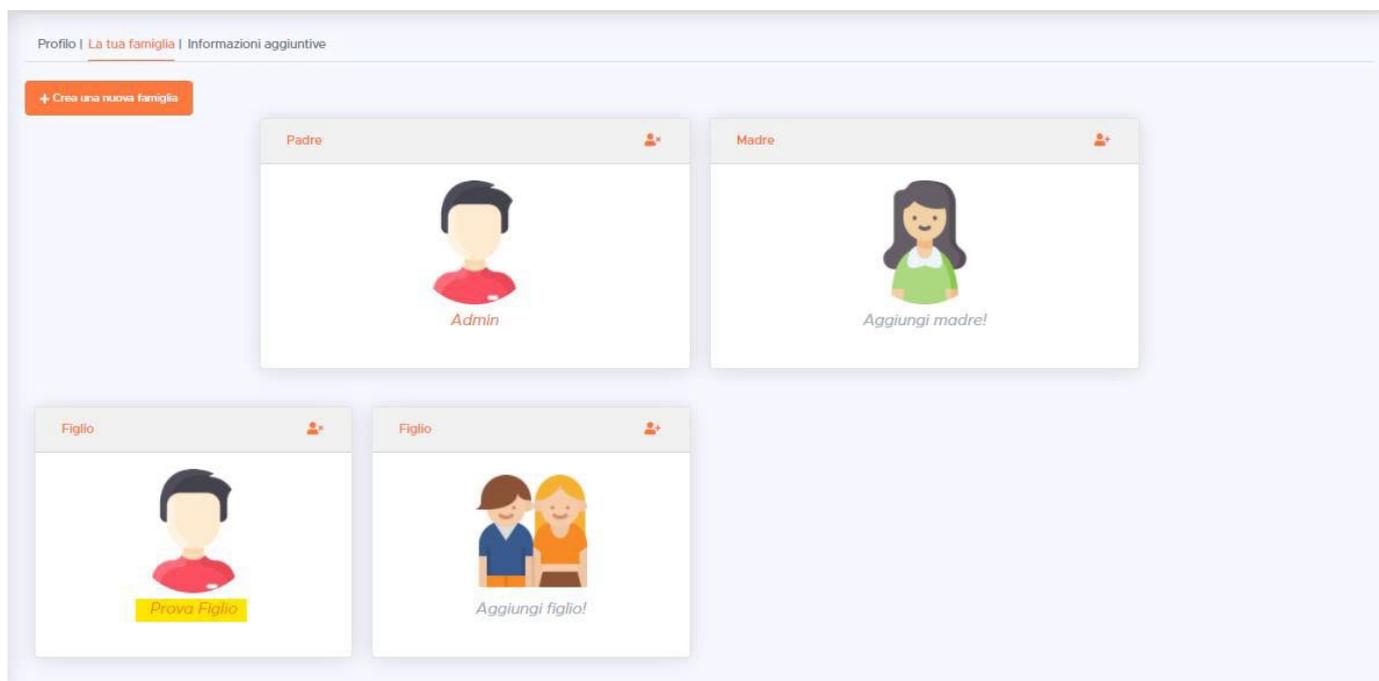
Aggiungi componente alla famiglia

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Sesso	Codice Fiscale <i>Calcola</i>
<input type="text"/>	Maschio	<input type="text"/>
Data di nascita	Nazione di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	Seleziona nazione	Seleziona comune
Indirizzo	CAP	Comune di residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona comune
Patologie		
Normal : B I U <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Allergie		
Normal : B I U <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Aggiungi Chiudi



- b) Dopo aver inserito tutti i dati cliccare su Aggiungi per completare l'operazione. Verrà mostrata la pagina riassuntiva della *famiglia digitale* con il nuovo componente.



15. Cliccando sul nome di uno dei componenti della *famiglia digitale* è possibile modificare i suoi dati. Nell'immagine qui sopra è riportato l'esempio di procedura per la modifica dei dati del figlio, cliccando sul suo nome (evidenziato in giallo).



4. ISCRIZIONE AD UN EVENTO

16. Nella schermata HOME, dopo aver effettuato il login troverai nella sezione eventi organizzati dalla tua Unità Pastorale gli eventi a cui è possibile iscriversi.

Unità Pastorale di Bussolengo

Ciao [nome]

Benvenuto nella pagina principale di Segresta!
A destra trovi alcune azioni rapide per l'accesso ai vari servizi; a sinistra puoi trovare un elenco dettagliato di tutte le funzioni a cui sei abilitato.
Qui sotto trovi invece l'elenco degli eventi organizzati dal tuo oratorio. Puoi iscriverti, se possibile, oppure consultare il materiale messo a disposizione.

Azioni rapide

- Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia
- Elenco delle tue iscrizioni
- Contatta l'oratorio

Gli eventi organizzati dal tuo oratorio

CAMPO ESTIVO ADOLESCENTI

Una settimana di condivisione, amicizia e formazione che i ragazzi trascorrono insieme con la presenza di animatori, di alcuni adulti, del sacerdote e dei cuochi. Si alterneranno momenti di gioco, svago, attività formative, momenti di preghiera, la celebrazione della Messa e passeggiate.

79 posti disponibili [Apri](#)

SEGRESTA Copyright © ElephanTech 2024 Made with ❤️ by ElephanTech

Cliccando sul pulsante Apri dell'evento che ti interessa potrai avviare la procedura di iscrizione.

17. Ti apparirà una schermata simile alla seguente. Qui troverai alcune informazioni utili sull'evento.

79 posti disponibili [Iscriviti](#)

Informazioni per i Genitori

Cos'è un campo estivo?
Una settimana di condivisione, amicizia e formazione che i ragazzi trascorrono insieme con la presenza di animatori, di alcuni adulti, del sacerdote e dei cuochi. Si alterneranno momenti di gioco, svago, attività formative, momenti di preghiera, la celebrazione della Messa e passeggiate.

Dove?
Nella "Casa don Calabria" dell'Opera don Calabria, nel comune di Roverè Veronese (località Camposilvano).

Costi?
È previsto un contributo per la partecipazione all'attività di euro 200 (comprensivi di una caparra di euro 100 a conferma dell'iscrizione). Si precisa che la caparra va a coprire le spese primarie del campo. In caso di ritiro per qualsiasi motivo, essa pertanto non potrà essere restituita.

"Equipaggiamento"
Necessario per l'igiene personale, asciugamani, coprimaterasso, lenzuola o sacco a pelo, federa, abbigliamento adatto ad un clima montano estivo (la struttura si trova ad un'altitudine di 1200m circa), scarpe o scarponcini adatti a camminare, cappellino, crema solare, una borraccia personale.

Per qualsiasi informazione usare il form presente nel portale di iscrizione oppure scrivere a giovani@bussolengo@gmail.com con oggetto "Campo estivo ADOLESCENTI".

SEGRESTA Copyright © ElephanTech 2024 Made with ❤️ by ElephanTech

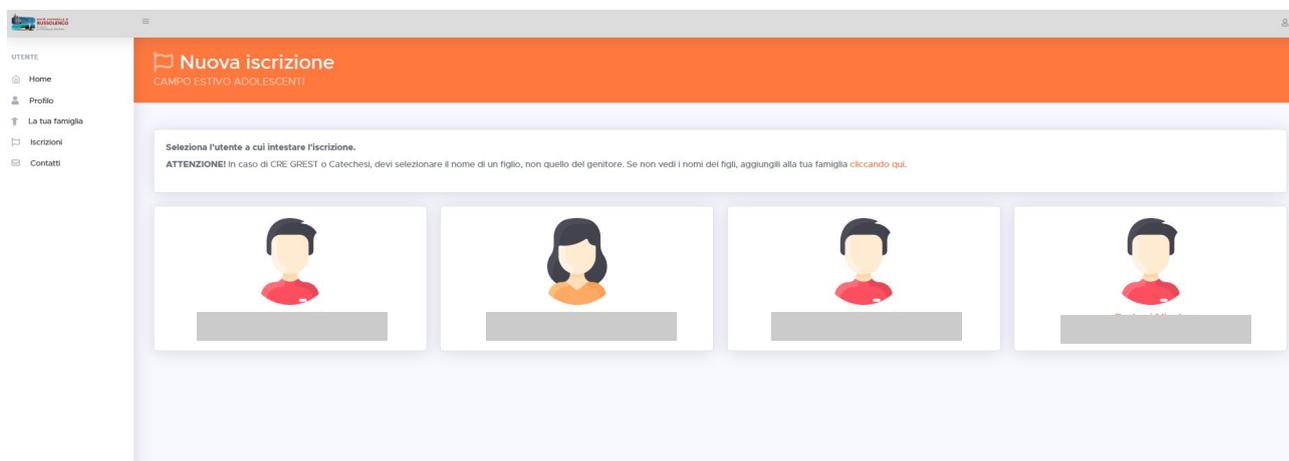


UNITÀ PASTORALE DI
BUSSOLENGO

parrocchie di
SANTA MARIA MAGGIORE E CRISTO RISORTO

18. Cliccando sul pulsante Iscriviti comparirà un'altra pagina nella quale dovrai selezionare (cliccando sulla figura) i figli che vuoi scrivere all'evento.

Ad ogni evento potrà iscriversi chi è nella fascia d'età riservata all'evento. Sarà quindi impossibile scrivere il genitore all'evento riservato ai figli perché il sistema non permetterà l'iscrizione.



19. Dopo aver cliccato sul figlio da iscrivere accederai al modulo di iscrizione, simile al seguente. Compila i campi del modulo (leggi attentamente le descrizioni per sapere quali è necessario compilare). Dopo aver compilato il modulo di iscrizione, clicca prima su Avanti e poi su Salva.

Tessera NOI 2024 SI NO

La TESSERA NOI è obbligatoria ai fini dell'iscrizione. Cliccare su SI se il partecipante HA la TESSERA NOI 2024. Cliccare su NO se il partecipante NON HA la TESSERA NOI 2024. In questo caso si impegna a richiederla presso il Circolo NOI PIERGIORGIO FRASSATI o presso il Circolo NOI IL CILIEGIO. Il costo della TESSERA NOI non è incluso nell'iscrizione della seguente attività.

Allergie | Intolleranze | Patologie | Malattie | Disabilità SI NO

Se il partecipante soffre di allergie, patologie, malattie, disabilità (anche eventuali problematiche di ansia e/o attacchi di panico) CLICCARE SU SI.

Farmaci SI NO

Se il partecipante necessita dell'assunzione di farmaci, che poi porterà con se durante l'attività CLICCARE SU SI.

Allergie | Intolleranze alimentari | Alimentazione specifica SI NO

Se il partecipante è allergico/intollerante a degli alimenti oppure segue una alimentazione specifica (indicare gli alimenti e/o la dieta) CLICCARE SU SI.

Presta il tuo consenso al trattamento dei dati personali per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 g) - Invio di informative relative ad eventi organizzati? SI NO

Invio di materiale informativo e promozionale relativo agli eventi organizzati dall'Ente attraverso e-mail o messaggi.

TOTALE: 0.00

Prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'[informativa sul trattamento dei dati](#) SI NO

Continuando dichiari di aver preso visione del [trattamento dei dati personali](#).

COSTO TOTALE ISCRIZIONE: EUR 200.00

Padre: Bertoni Federico Madre:

20. Terminata la compilazione del modulo di iscrizione vedrai una schermata riepilogativa dove troverai le informazioni per completare la tua iscrizione.



5. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI INDICAZIONI

- 21.** Arriverà subito una **prima e-mail** nella tua casella di posta elettronica (quella con cui hai fatto il login) che riporterà in oggetto la dicitura "**CONFERMA RICEZIONE ISCRIZIONE**". Vuol dire che l'iscrizione è arrivata correttamente alla segreteria e che verrà processata. **A questo punto il figlio non è ancora iscritto!**
- 22.** In seguito riceverai una **seconda e-mail** che riporterà in oggetto la dicitura "**ISCRIZIONE CONFERMATA**". **In questo momento il partecipante ha un posto all'interno dell'evento.**
- 23.** Dopo aver ricevuto questa seconda email:
- 1. Scaricare il modulo** di iscrizione allegato che sarà già precompilato con tutti i dati inseriti in fase di registrazione. Se qualche dato fosse errato andrà comunicato **SOLAMENTE** attraverso l'email iscriziononline.upbussolengo@gmail.com. Qualsiasi altro mezzo di comunicazione non verrà preso in considerazione. Provvederemo quindi a reinviare il modulo con le correzioni comunicateci.
 - 2. Firmare il modulo** di iscrizione in tutte le sue parti. Il modulo dovrà essere necessariamente **firmato in originale da tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale** (genitori o tutori).
 - 3. Consegnare il modulo firmato, eventuale altra documentazione specificata nell'e-mail e la quota di iscrizione** (definita per ogni singola attività) nelle modalità che saranno comunicate attraverso l'email.

**SOLO CON LA CONSEGNA DEL MODULO DEBITAMENTE FIRMATO IN TUTTE
LE SUE PARTI, DEGLI EVENTUALI DOCUMENTI NECESSARI
E DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE (o parte di essa come caparra)
SI POTRÀ CONSIDERARE L'ISCRIZIONE PORTATA A TERMINE CORRETTAMENTE.**