



REGOLAMENTO DEL TEATRO

La Parrocchia “Santa Maria Maggiore” di Bussolengo dà in uso il teatro parrocchiale subordinando la concessione dello stesso alle seguenti inderogabili condizioni:

1. È vietato il superamento della capienza del teatro fissata a 252 posti; di conseguenza non sono ammessi spettatori in piedi
2. La Parrocchia non concede il Teatro Parrocchiale per eventi a carattere politico o contrari alla morale cristiano-cattolica. Inoltre per eventi, conferenze, rappresentazioni o qualsiasi altra iniziativa contenenti: linguaggio inappropriato o volgare; incitamento alla violenza o alla xenofobia; contenuti scioccanti che potrebbero disgustare le persone; contenuti dispregiativi o che incitano all’odio a danno di individui o gruppi; questioni controverse o argomenti sensibili che potrebbero ferire persone o gruppi; espressioni, linguaggi o contenuti di tipo discriminatorio rispetto all’appartenenza etnica, religiosa, di genere o culturale e agli orientamenti sessuali o politici delle persone
3. Sul materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, la dicitura “Teatro Parrocchiale di Santa Maria Maggiore” (o simili), se utilizzata, dovrà inequivocabilmente comparire solo come luogo di effettuazione della manifestazione
4. Il personale del teatro si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del Referente indicato più sopra come “Referente responsabile” per quanto riguarda la gestione degli ingressi. Il Referente dovrà essere reperibile in ogni momento, in particolare durante l'ingresso degli spettatori. Si impegnerà a fornire al personale di sala tutte le informazioni organizzative necessarie, prima dell'inizio della manifestazione stessa.
5. Per una migliore organizzazione l'ingresso degli spettatori dovrà avvenire al massimo mezz'ora prima dell'orario d'inizio della manifestazione (es. ore 21.00 inizio spettacolo - apertura porte ore 20.30)
6. L'uso di attrezzature tecniche proprie del richiedente nella fattispecie l'uso di fari, ribaltine, prolunghe microfoni, centraline audio e luci, ecc. e i relativi allacci dovrà sempre essere autorizzato dal personale tecnico del teatro.

PER ACCETTAZIONE

Nome

In qualità di legale rappresentante di

data.....

Firma

.....